



«Утверждаю»  
Генеральный директор ООО «КАРИО»

Желтухин А.Е.

2008 г.

# Положение

О структурном подразделении ООО «КАРИО»

## Общее положение

Структурное подразделение «Автошкола ООО «КАРИО» (в дальнейшем «Автошкола») создается с целью осуществления образовательной деятельности: подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «В», в соответствии с «Законом об образовании», Уставом ООО «КАРИО» и «Гражданским кодексом РФ» автошкола создана на условиях договора аренды и осуществляется по согласованному регламенту.

## Цели и задачи

Главная задача автошколы – удовлетворение потребностей населения в получении начального профессионального образования, соответствующего уровня квалификации, а также приобретения навыков управления транспортными средствами в различных условиях.

## Структура

Руководит работой автошколы директор, назначаемый генеральным директором ООО «КАРИО».

Текущую методическую работу и оформление документации осуществляет методист.

Правила дорожного движения и теорию транспортных средств осуществляют преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию.

Вождение транспортных средств осуществляют инструктора, имеющие соответствующую квалификацию.

Учет поступлений и расходов, составление балансов, начисление заработной платы производит главный бухгалтер.

## Финансирование деятельности и источники дохода

Источник дохода – платная образовательная деятельность. Государственное бюджетное финансирование не предусматривается.

### Материальное база и имущество

Для проведения занятий используется помещение с учебной мебелью. Оснащение класса наглядными пособиями производится за счет ООО «КАРИО» и является его собственностью. Учебные автомобили, принадлежащие инструкторам – водителям используются по договорам аренды и обслуживаются за счет средств ООО «КАРИО».

### Методики и программы

Автошкола использует примерные программы подготовки водителей категории «В» утвержденные министерством общего и профессионального образования РФ 29 декабря 1998г. На основании этих программ составляются и утверждаются директором календарные планы проведения занятий. Учет посещаемости ведется по журналу группы. Учет отработанных преподавателями часов по учетным карточкам, составляемых ежемесячно.

Генеральный директор



Желтухин А.Е.